

		BO.34.1.2-V1	HAL. 1/1
UPT-PM	DIR	Borang Penjaminan Mutu: Target Mutu (<i>Deployment</i>)	
24 Agustus 2020			

Unit Kerja : Perpustakaan
Tahun : 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
1.STANDAR PENDIDIKAN						
1.1.STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI						
1.	Seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan dan mengevaluasi jumlah bahan pustaka berupa buku teks atau ebook setiap tahun agar tersedia minimal 216 judul per PS. 2. Mengunggah modul praktikum di Repository Polibatam agar dapat diakses secara online. 3. Merekam data bahan pustaka berupa majalah ilmiah populer agar tersedia minimal 2 judul edisi lengkap per tahun per PS. 4. Merekam data bahan pustaka berupa prosiding seminar agar tersedia minimal 6 prosiding per tiga tahun. *) 5. Menjamin aksesibilitas koleksi perpustakaan dapat dilakukan secara online mendukung proses pembelajaran. 6. Membuka layanan perpustakaan minimal 50 jam per minggu untuk mendukung proses pembelajaran berjalan dengan baik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghitung koleksi. 2. Modul praktikum tersedia online. 3. Aktifitas perpustakaan berjalan sesuai instruksi kerja 31.4.1. 	Menghitung koleksi.	Perpustakaan	SBPK,BMN, UPT-SI, UPT-PP



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

24 Agustus 2020

Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
2.	Seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH dan predikat ZI/WBK WBBM pada tahun 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Merencanakan dan mengevaluasi jumlah bahan pustaka berupa buku teks atau ebook setiap tahun agar tersedia minimal 216 judul per PS.2. Mengunggah modul praktikum di Repository Polibatam agar dapat diakses secara online.3. Merekam data bahan pustaka berupa majalah ilmiah populer agar tersedia minimal 2 judul edisi lengkap per tahun per PS.4. Merekam data bahan pustaka berupa prosiding seminar agar tersedia minimal 6 prosiding per tiga tahun.5. Menjamin aksesibilitas koleksi perpustakaan dapat dilakukan secara online untuk mendukung proses pembelajaran.6. Membuka layanan perpustakaan minimal 50 jam per minggu untuk mendukung proses pembelajaran berjalan dengan baik.	<ol style="list-style-type: none">1. Menghitung koleksi.2. Modul praktikum tersedia online.3. Aktifitas perpustakaan berjalan sesuai instruksi kerja 31.4.1.	Menghitung koleksi.	Perpustakaan	SBPK,BMN, UPT-SI, UPT-PP
1.8.STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN						
	Perpustakaan dan Pustaka					



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

24 Agustus 2020

Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
3.	Perpustakaan menyediakan perangkat yang memadai untuk mendukung atmosfer akademik, seperti ruang diskusi, akses komputer, dan lain sebagainya. *)	<ol style="list-style-type: none">1. Menyediakan fasilitas di perpustakaan berupa ruang diskusi untuk mahasiswa yang dilengkapi dengan infocus, papan tulis.2. Menyediakan PC untuk mahasiswa di perpustakaan.	<ol style="list-style-type: none">1. Tersedia ruang diskusi dan perlengkapannya2. Tersedia PC untuk mahasiswa di Perpustakaan		Perpustakaan	BMN
4.	Perpustakaan merencanakan dan mengevaluasi jumlah bahan pustaka berupa buku teks atau ebook setiap tahun agar tersedia minimal 216 judul per PS. *)	<ol style="list-style-type: none">1. Identifikasi jumlah buku setiap program studi per tahun,2. Semua judul buku terekam,3. Penambahan jumlah referensi buku terbaru, dengan mengusulkan pengadaan buku yang belum mencapai jumlah minimum.4. Melakukan kegiatan stock opname setiap tahun.	Menghitung jumlah koleksi dan jumlah judul koleksi setiap Program Studi.		Perpustakaan	SBPK
5.	Perpustakaan merekam data bahan pustaka berupa modul praktikum agar terdaftar dan tersedia di perpustakaan 100% dari jumlah praktikum per PS setiap tahunnya. *)	<ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi mata kuliah praktikum.2. Mengunggah modul praktikum di Repository Polibatam agar dapat diakses secara online.	Modul praktikum terdata dan terdaftar di perpustakaan dan tersedia online.		Perpustakaan	UPT-SI



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

24 Agustus 2020

**Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)**

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
6.	Perpustakaan merekam data bahan pustaka berupa majalah ilmiah populer agar tersedia minimal 2 judul jurnal edisi lengkap per tahun per PS setiap tahun. *)	<ol style="list-style-type: none">Mengidentifikasi majalah ilmiah yang relevan dengan program studi.Mengusulkan anggaran ke bagian perencanaan untuk melanggan/ membeli majalah ilmiah.	Menghitung jumlah koleksi berupa majalah ilmiah setiap Program Studi.		Perpustakaan	SBPK
7.	Perpustakaan merekam data bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional agar tersedia minimal 2 judul jurnal edisi lengkap per tahun per PS setiap tahun. *)	<ol style="list-style-type: none">Mengidentifikasi jurnal ilmiah yang relevan dengan program studi.Mengusulkan anggaran ke bagian perencanaan untuk melanggan/ membeli jurnal ilmiah.	Menghitung jumlah koleksi berupa jurnal ilmiah setiap Program Studi.		Perpustakaan	SBPK
8.	Perpustakaan merekam data bahan pustaka berupa prosiding seminar agar tersedia minimal 6 prosiding per tiga tahun. *)	Mengumpulkan prosiding minimal 6 prosiding dalam kurun waktu tiga tahun.	Menghitung jumlah koleksi berupa prosiding per tiga tahun.		Perpustakaan	Program Studi
9.	Perpustakaan menjamin aksesibilitas koleksi perpustakaan dapat dilakukan secara online untuk mendukung proses pembelajaran berjalan dengan baik. *)	Mengusulkan anggaran ke bagian perencanaan untuk melanggan /membeli eBook/eText.	Buku referensi pendukung perkuliahan tersedia dalam bentuk eBook/e-Text		Perpustakaan	SBPK
10.	Perpustakaan menjamin aksesibilitas layanan perpustakaan minimal 50 jam per minggu untuk mendukung proses pembelajaran berjalan dengan baik.	Layanan perpustakaan dibuka mulai pukul 08.00 - 22.00WIB pada hari Senin hingga Jumat, dan pukul 08.00-12.00WIB pada hari Sabtu.	Aktifitas perpustakaan berjalan sesuai instruksi kerja 31.4.1		Perpustakaan	UPT-PP